

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: **PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2019: CHIAMATA IN SERVIZIO, PIANO FERIE, SEDUTE OPERATORIE E AMBULATORIALI AGGIUNTIVE, ATTIVITÀ VACCINALE AGGIUNTIVA, INTERVENTI DOMICILIARI PROGRAMMATI.**

Il giorno **30 maggio 2019** alle ore **9.00** presso la Sala Scuderie di "Villa Carisi" di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale
dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Marco CADAMURO MORGANTE

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. George Louis DEL RE

Direttore della Funzione Ospedaliera

dott. Stefano FORMENTINI

dott. Michelangelo SALEMI

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore F.F. U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

dott. Marco TEMPESTA

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI – Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig.ra Paola BIANCO, sig.ra Luisa CODATO, sig. Nicola MARCATO, sig.ra Angelica ZAGO

FP CGIL: sig. Ivan BERNINI, sig.ra Sara TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig.ra Marta CASARIN, sig. Alberto LOPIN, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig. Enrico BALDIN, sig.ra Manuela GIUSTI

CISL FP: sig. Fabio ZUGLIAN, sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO, sig. Giovanni FABBIAN, sig. Antonio TARDO, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig.ra Silvia PIZZAIA

FIALS: sig. Tiziano BASSI, sig. Giangiacomo MARCHESAN, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig.ra Manola NESO, sig. Giona PICCOLO, sig. Mauro VIGNOLA

FSI USAE: sig. Roberto TOSI, sig.ra Tania SANTI, sig. Alberto PAVAN, sig. Lorian MOSCON

NURSING UP: sig. Guerrino SILVESTRINI, sig.ra Melissa TOSATO, sig. Thomas PICCOLO, sig.ra Tania CARLET, sig.ra Franca PIATTO, sig. Diego CAVALLIN

UIL FPL: sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig. Sergio GATTO, sig.ra Milena TRENTIN

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il presente verbale d'accordo, relativo ai Progetti obiettivo del Comparto per l'anno 2019 riguardanti la chiamata in servizio, il piano ferie estive, le sedute operatorie e ambulatoriali aggiuntive, l'attività vaccinale aggiuntiva e gli interventi domiciliari programmati, articolato come segue:

Art. 1

Finalità, criteri e modalità

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali dei progetti indicati, si rinvia alle specifiche schede allegate al presente Verbale.

Art. 2

Fondi disponibili

Le parti concordano di destinare al finanziamento dei richiamati Progetti obiettivo per Treviso, Pieve di Soligo e Asolo risorse dai proventi da finanziamento regionale ex L.1/2002 e derivanti dall'attività libera professione, fatto salvo il progetto "Interventi domiciliari programmati" per il cui finanziamento vengono destinate risorse dai fondi residui dell'attività libera professione di pertinenza del distretto di Asolo.

Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

30-5-2018 NOTA A VERBALE NURSING UP

NURSING UP NON CONDIVIDE LA PARTE DEL
PROGETTO "GARANZIA LUNGO ASSISTENZA IN CASO
DI SOGGIORNO DOI PARIENTI IN ASO MEDICA
AREA CRITICA E PERIATICA - ~~DE~~ TU

Giuseppe
Fino
Gualindes

**SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE****DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO**


PROGETTO “CHIAMATA IN SERVIZIO” (aprile 2019 – marzo 2020)
PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

Obiettivo/i	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale in modo da riconoscere il disagio legato alla chiamata improvvisa nei giorni feriali e nei giorni festivi 2. Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti in Area Medica per i 3 distretti, e Area Critica e Pediatrica solo nel distretto di Treviso
--------------------	--


<p>Attività (modalità)</p>	<p>Monitorare il fenomeno “chiamata in servizio” e l’utilizzo della procedura per i richiami in servizio del personale.</p> <p>Modalità 1 e modalità 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La procedura per garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale prevede l’inizio del turno della chiamata in servizio entro le 60 ore dalla comunicazione dell’assenza improvvisa che deve essere certificata, utilizzando il modello A. 2. La procedura per garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree sopra descritte, per i distretti di Asolo, Treviso e Pieve di Soligo, utilizzando il modello B. <p>Le ore prestate per la copertura dell’assenza improvvisa e per garantire il minimo assistenziale, da giustificare attraverso timbratura causalizzata (cod. 2), sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale, con possibilità di recupero del maggiore orario fruendo dei riposi compensativi entro i tre mesi successivi, o in alternativa con possibilità di richiesta del compenso del lavoro straordinario, nel rispetto del D.Lgs 66 -2003.</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 1 “garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale”, dovranno essere approvati sull’apposito modulo A dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell’UOC e pervenire sull’apposito modulo alla segreteria del Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Treviso, Pieve, Asolo) e al Dirigente UOS Territorio, che una volta controllati e controfirmati, li invieranno all’UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 2 “Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree sopra descritte, dovranno essere autorizzati e approvati sull’apposito modulo B dal Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Treviso, Pieve, Asolo) che li invieranno all’UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>Qualora l’Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS del Distretto Ospedaliero interessato.</p> <p>E’ prevista la flessibilità dell’utilizzo del fondo Chiamata in Servizio tra i Distretti in relazione alle necessità, previa autorizzazione dei Responsabili UOS Ospedale e Territorio.</p>
-----------------------------------	--

[Handwritten signature]

ritorio.

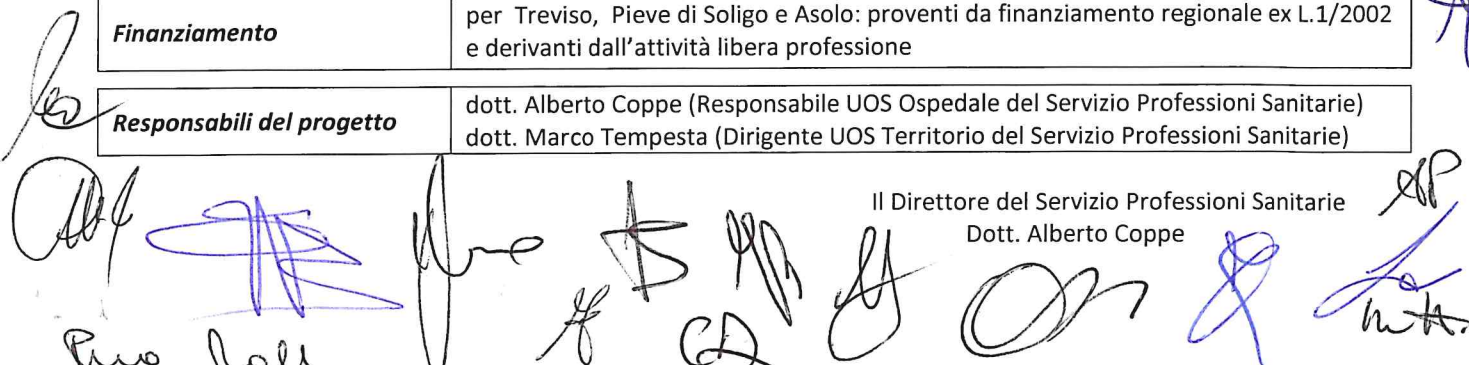


CD 1000



	Indicatori	Standard
Indicatori	n° turni coperti per U.O./n° turni scoperti per assenze improvvise per U.O e n° turni coperti/presenze medie in area medica per garantire il minimo assistenziale	100% turni coperti
Durata	Aprile 2019 - Marzo 2020	
Struttura proponente	UOC Servizio Professioni Sanitarie	
Personale coinvolto	<p>Tutto il personale del comparto sanità che opera su 2 o 3 turni e quello giornaliero, assegnato a servizi/unità operative dedicate all'assistenza che articolano l'orario di lavoro su 12 ore (2 turni) o 24 ore (3 turni), e il personale delle sale operatorie (con qualsiasi turno).</p> <p>Sono inoltre coinvolti il personale tecnico della portineria e del centralino, per i quali l'approvazione dei moduli mensili delle chiamate in servizio deve essere effettuata dal Dirigente Amministrativo di appartenenza.</p>	
Impegno orario	Per il personale chiamato in servizio: max 3 chiamate al mese per singolo operatore.	
Quote individuali	<p>Per il personale chiamato in servizio le quote sono differenziate nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal lunedì alle ore 7.00 al sabato alle ore 14.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 45,00. • dal sabato alle ore 14.00 al lunedì alle ore 7.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00. • nei giorni festivi infrasettimanali dalle ore 22.00 del giorno precedente alle ore 7.00 del giorno successivo la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00. 	
Costo Previsto	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale dell'intero progetto di € 255.000 per il periodo aprile 2019/marzo 2020. Così suddiviso:</p> <p>Distretto Asolo: € 50.000 per la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale</p> <p>€ 20.000 per garantire il minimo assistenziale in caso di sovraffollamento dei pazienti in Area Medica</p> <p>Distretto Pieve di Soligo:</p> <p>€ 50.000 per la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale</p> <p>€ 20.000 per garantire il minimo assistenziale in caso di sovraffollamento dei pazienti in Area Medica</p> <p>Distretto Treviso: € 85.000 per la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale</p> <p>€ 30.000 per garantire il minimo assistenziale in caso di sovraffollamento dei pazienti in Area Medica, Critica e Pediatrica.</p>	
Finanziamento	per Treviso, Pieve di Soligo e Asolo: proventi da finanziamento regionale ex L.1/2002 e derivanti dall'attività libera professione	
Responsabili del progetto	dott. Alberto Coppe (Responsabile UOS Ospedale del Servizio Professioni Sanitarie) dott. Marco Tempesta (Dirigente UOS Territorio del Servizio Professioni Sanitarie)	

Il Direttore del Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Coppe



Piero Nelli

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

☒ DISTRETTO DI TREVISO

☐ DISTRETTO DI ASOLO

☐ DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

Unità Operativa _____

CDC _____

Data, ____ / ____ / ____

DATI OPERATORE ASSENTE				
Matr.	Nominativo	Profilo	Motivo assenza	COMUNICAZIONE ASSENZA
				Giorno Ora
				Giorno Turno

DATI OPERATORE CHIAMATO IN SERVIZIO						
Matr.	Nominativo	Profilo	Giorno di copertura	Turno aggiuntivo richiesto		U.O. di appartenenza (se operatore proveniente da altra UO)
				Mattino Pomeriggio Notte	dalle alle	<input type="checkbox"/> SI
				Mattino Pomeriggio Notte	dalle alle	<input type="checkbox"/> SI
				Mattino Pomeriggio Notte	dalle alle	<input type="checkbox"/> SI

☐ TIMBRATURA CAUSALIZZATA COD. 2 (PRIMA DI INVIARE IL FOGLIO, VERIFICARE CHE LA TIMBRATURA SIA STATA CAUSALIZZATA)

Il Coord. di U.O. _____

Il Direttore U.O. _____

Il Coordinatore del Dipartimento _____

VISTO SI AUTORIZZA: Il Responsabile SPS DI OSPEDALE/TERRITORIO _____

NOTA BENE:

- LA COPERTURA DEL TURNO DEVE INIZIARE ENTRO LE 60 ORE DALLA COMUNICAZIONE DELL'ASSENZA
- IL LIMITE MASSIMO E' DI 3 CHIAMATE AL MESE PER PERSONA
- I FOGLI VANNO INVIATI CON TUTTE LE FIRME A CURA DEL RESPONSABILE DEL SPS DI OSPEDALE O DI TERRITORIO, ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (ex PIME)
- I GIUSTIFICATIVI DOVRANNO ESSERE INVIATI CON CADENZA MENSILE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO

[Handwritten signatures and initials]

MODELLO B

Progetto chiamata in servizio per garantire il minimo assistenziale
in Area Medica per i distretti di Asolo e Pieve di Soligo; in area Medica e Critica
per il distretto di Treviso

Durata progetto: 4/2019 - 3/2020

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

☐ DISTRETTO DI TREVISO

☐ DISTRETTO DI ASOLO

☐ DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

Unità Operativa _____

CDC _____

Data, ____ / ____ / ____

Unità Operativa	Posti letto previsti	n. posti letto aggiuntivi occupati	Totale posti letto occupati	Specifiche del sovraffollamento

DATI OPERATORE CHIAMATO IN SERVIZIO

Matr.	Nominativo	Profilo	Giorno di copertura	Turno aggiuntivo			Operatore proveniente da altra UO	U.O. di appartenenza (se operatore proveniente da altra UO)
				Mattino	Pomeriggio	Notte	dalle alle	SI
				Mattino	Pomeriggio	Notte	dalle alle	SI
				Mattino	Pomeriggio	Notte	dalle alle	SI

☐ TIMBRATURA CAUSALIZZATA COD. 2 (PRIMA DI INVIARE IL FOGLIO, VERIFICARE CHE LA TIMBRATURA SIA STATA CAUSALIZZATA)

SI AUTORIZZA: Il Responsabile SPS DI OSPEDALE _____

NOTA BENE:

- LA COPERTURA DEL TURNO DEVE INIZIARE ENTRO LE 60 ORE DALLA COMUNICAZIONE DELL'ASSENZA
- IL LIMITE MASSIMO E' DI 3 CHIAMATE AL MESE PER PERSONA
- I FOGLI VANNNO INVIATI CON LA FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SPS DI OSPEDALE, ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (ex PIME)
- I GIUSTIFICATIVI DOVRANNO ESSERE INVIATI CON CADENZA MENSILE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO

XP 152 CN

AP

GP

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
 Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

SEDUTE OPERATORIE E AMBULATORI AGGIUNTIVI PER RIDUZIONE LISTE DI ATTESA DISTRETTO TREVISO, ASOLO E PIEVE DI SOLIGO

Obiettivo/i	Gestire l'attività aggiuntiva delle sale operatorie e degli ambulatori per ridurre le liste di attesa in relazione alle esigenze dei pazienti del Distretto di Treviso, Asolo e Pieve di Soligo, prorogando e rifinanziando i precedenti progetti di cui al Verbale d'Accordo del 27.09.2018
--------------------	--

Attività	<p>Le ore prestate per l'esecuzione di sedute operatorie e gli ambulatori aggiuntivi, giustificate attraverso timbratura causalizzata (cod. 51), sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale.</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate dovranno essere approvati dal Coordinatore di U.O. e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Ospedale, che una volta controllati e controfirmati, li invierà all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo). Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS del Distretto interessato</p>
-----------------	---

	Indicatori	Valore atteso	Indicare se intermedio (I) o finale (F)
Indicatori di risultato	Rispetto priorità degli interventi		F
Durata	1 anno, e comunque fino ad esaurimento delle risorse assegnate		
Struttura proponente	Direzione UOC Professioni Sanitarie		
Personale coinvolto	Personale: Coordinatori infermieristici Personale infermieristico, ostetrico, tecnico e di supporto		
Impegno orario	Coordinatori infermieristici: 10 ore ciascuno per la pianificazione e organizzazione dell'attività aggiuntiva Personale infermieristico, tecnico e di supporto: definito di volta in volta a seconda delle necessità dell'attività aggiuntiva		

[Area con numerose firme e timbri in blu e nero]

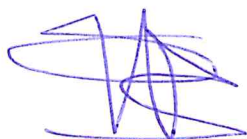
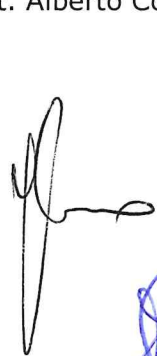



Quote individuali	38 € ora per il personale di categoria: C-D-Ds 25 € ora per il personale di categoria: B-Bs
--------------------------	--

Costo Previsto	€ 50.000 per il Distretto di Treviso € 30.000 per il Distretto di Pieve di Soligo € 50.000 per il Distretto di Asolo
-----------------------	--

Finanziamento	per Treviso, Pieve di Soligo e Asolo: proventi da finanziamento regionale ex L.1/2002 e derivanti dall'attività libera professione
----------------------	--

Responsabile del progetto:	Direttore UOC Professioni Sanitarie Dott. Alberto Coppe
Coordinatore del Progetto:	Responsabile Distretto di Treviso: dott. Marco Simeoni Responsabile Distretto di Asolo: dr.ssa Monica Cecchin Responsabile Distretto di Pieve di Soligo: dr.ssa Sandra Migotto

Il Direttore
Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Coppe










U.O.C. Professioni Sanitarie

PROGETTO: SEDUTE OPERATORIE E AMBULATORI AGGIUNTIVI PER IL CONTENIMENTO LISTE DI ATTESA DISTRETTO DI:

- ☐ TREVISO
☐ ASOLO
☐ PIEVE DI SOLIGO

☐ SALA OPERATORIA DI _____ ☐ AMBULATORIO/SERVIZIO _____

MESE DI _____

n.	Data seduta operatoria o ambulatorio aggiuntivo	Orario aggiuntivo		Totale ore aggiuntive	Nominativo	Qualifica	matricola
		Dalle ore	Alle ore				
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							

DATA _____

Il Coord. di Sala Operatoria. _____

Il Direttore U.O.C. _____

VISTO SI AUTORIZZA: Il Responsabile SPS di Ospedale _____

NOTA BENE:

- I FOGLI VANNO INVIATI CON TUTTE LE FIRME A CURA DEL RESPONSABILE DEL SPS DI OSPEDALE, ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (ex PIME) ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO



SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

PROGETTO "PIANO FERIE" (giugno 2019 – settembre 2019)
PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

Obiettivo/i	Garantire il piano ferie estivo 2019, sulla base delle richieste degli operatori, nel rispetto delle norme contrattuali, assicurando risposte adeguate ai bisogni espressi dai cittadini
--------------------	--

Attività (modalità)	<p>Il monte ore del progetto, suddiviso per ogni UOC, sarà comunicato ad ogni coordinatore dal Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero e dal Dirigente dell'UOS Territorio</p> <p>Le ore prestate per garantire il piano ferie estivo e il suo coordinamento, da giustificare attraverso timbratura causalizzata (cod. 51), sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale.</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate dovranno essere approvati dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Struttura (Ospedale, Territorio, Dipartimento di Prevenzione) che una volta controllati e controfirmati, li invierà all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il Responsabile del SPS del Distretto interessato.</p> <p>E' prevista la flessibilità dell'utilizzo delle ore tra i Distretti in relazione alle necessità previa autorizzazione dei Responsabili UOS Ospedale e Territorio.</p>
----------------------------	---

	Indicatori	Standard
Indicatori	n° turni coperti per U.O	

Durata	Giugno 2019 – Settembre 2019
---------------	------------------------------

Struttura proponente	UOC Servizio Professioni Sanitarie
-----------------------------	------------------------------------

Personale coinvolto	<p>Tutto il personale del comparto sanità afferente all'area ospedaliera e all'area territoriale, che opera su 2 o 3 turni, assegnato a servizi/unità operative dedicate all'assistenza che articolano l'orario di lavoro su 12 ore (2 turni) o 24 ore (3 turni).</p> <p>I Coordinatori delle UU.OO. che gestiscono il personale del comparto coinvolto nel progetto (10 ore ciascuno)</p>						
Impegno orario	Per il personale chiamato a copertura dei turni il limite massimo complessivo di ore a progetto è pari a 60 per ogni operatore (limite massimo mensile di 30 ore per operatore)						
Quote individuali	<p>La quota economica oraria è stata calcolata sulla media delle quote orarie preesistenti nella stessa progettualità dei 3 Distretti.</p> <p>Essa corrisponde a: € 25,00 per le categorie A/B/Bs € 38,00 per le categorie C/D/Ds</p>						
Costo Previsto	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale del progetto è di € 450,000 per l'intera Azienda, così suddiviso:</p> <table> <tr> <td>Distretto Asolo</td><td>€ 120,000</td></tr> <tr> <td>Distretto Pieve di Soligo</td><td>€ 150,000</td></tr> <tr> <td>Distretto Treviso</td><td>€ 210,000</td></tr> </table>	Distretto Asolo	€ 120,000	Distretto Pieve di Soligo	€ 150,000	Distretto Treviso	€ 210,000
Distretto Asolo	€ 120,000						
Distretto Pieve di Soligo	€ 150,000						
Distretto Treviso	€ 210,000						
Finanziamento	per Treviso, Pieve di Soligo e Asolo: proventi da finanziamento regionale ex L.1/2002 e derivanti dall'attività libera professione						
Responsabili del progetto	<p>Responsabili:</p> <p>dott. Alberto Coppe (Responsabile UOS Ospedale del Servizio Professioni Sanitarie)</p> <p>dott. Marco Tempesta (Dirigente UOS Territorio del Servizio Professioni Sanitarie)</p>						

Il Direttore
Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Coppe

PROGETTO: “PIANO FERIE PERSONALE ANNO 2019” (periodo Giugno 2019/Settembre 2019) - SEGNALAZIONE ORE PRESTATE

☐ OSPEDALE DI ----- Unità Operativa (richiedente ore) -----

2018

[illegible]

Il Direttore U.O.

VISTO SI AUTORIZZA: Il Responsabile SPS DI OSPEDALE/TERRITORIO

NOTA BENE:











- I FOGLI VANNO INVIATI CON TUTTE LE FIRME, A CURA DEL RESPONSABILE SP3 DELL'OSPEDALE O TERRITORIO, ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (ex PIME)
- IL LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI ORE DEL PROGETTO PER OGNI OPERATORE E' DI 60 ORE (MASSIMO 30 ORE MENSILI PER OGNI OPERATORE)
- I GIUSTIFICATIVI DOVRANNO ESSERE INVIATI CON CADENZA MENSILE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

PROGETTO PIANIFICAZIONE SEDUTE VACCINALI AGGIUNTIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DEL CALENDARIO VACCINALE – L. 119/2017 E RISPOSTA EMERGENZE SANITARIE PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

<p>Premessa</p>	<p>Il Piano Nazionale della Prevenzione 2017- 2019, macro obiettivo 9, garantisce il diritto del cittadino a fruire delle vaccinazioni, incrementando i volumi di attività al fine di garantire uniformità, equità e universalità dell'offerta.</p> <p>A seguito dell'emergenza Chimaera abbiamo dovuto rivedere l'organizzazione delle sedi vaccinali andando a modificare l'attività pianificata, trovandoci quindi nella situazione di garantire con difficoltà nei tempi previsti, l'offerta vaccinale così come indicato dal calendario della Regione Veneto.</p> <p>Inoltre, a seguito dell'introduzione e piena applicazione della L.119/2017, si è affrontata una maggiore richiesta di vaccinazioni e si è fatto fronte ad un carico di lavoro straordinario dovuto ai rapporti con le istituzioni scolastiche ai fini di una collaborazione nella applicazione della legge stessa.</p> <p>Ad oggi il turn over del personale e le assenze per maternità, non sono state completamente garantite, gravando quindi ulteriormente sui carichi di lavoro.</p> <p>Le criticità per rispondere a tali premesse sono rappresentate per i tre Distretti (Treviso, Asolo e Pieve di Soligo) da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>attivazione task force per risposte emergenze sanitarie (Chimaera e Tubercolosi);</i> • <i>corretta applicazione del protocollo previsto dalla Legge 119 / 2017 in tema di obbligo vaccinale, recupero di coorti da immunizzare e riduzione tempi d'attesa per richiesta di vaccinazioni facoltative.</i>
<p>Obiettivo/i</p>	<p>Garantire il rispetto del calendario vaccinale, riducendo i tempi di attesa per l'immunizzazione obbligatoria, raccomandata e facoltativa.</p> <p>Raggiungere tutti gli utenti previsti dal protocollo regionale per la prevenzione da infezione da Chimaera.</p> <p>Garantire nei tempi previsti dal protocollo nazionale, tutte le attività atte a ridurre la diffusione delle malattie infettive (es. Tubercolosi).</p>
<p>Attività</p>	<p>Pianificazione di sedute vaccinali aggiuntive nelle giornate di venerdì pomeriggio/sabato mattina/serali.</p> <p>Produzione di elenchi da restituire alle scuole (L.119/2017).</p> <p>Formazione del personale dedicato per programmazione, convocazione e risposta telefonica emergenza Chimaera.</p> <p>Pianificazione straordinaria per il contenimento dell'emergenza sanitaria (Tubercolosi)</p> <p>Le ore prestate per l'esecuzione dell'applicazione L. 119/2017 e risposta emergenze sanitarie vanno giustificate attraverso timbratura causalizzata (cod. 51) e sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale.</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate dovranno essere approvati dal Coordinatore SPS dell'Area Igiene e Sanità Pubblica, dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile del SPS UOS Dipartimento di Prevenzione, che una volta controllati e controfirmati, li invierà all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo). Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS - UOS Dipartimento di Prevenzione -.</p>

Indicatori di risultato	1) Mantenimento delle coperture per vaccinazioni obbligatorie 2) Numero lettere informative inviate 3) Numero telefonate sostenute per emergenza Chimaera e emergenza Tubercolosi 4) Numero mantoux eseguite 5) Numero elenchi elaborati per le scuole
Durata	Dal 01 Gennaio al 30 Settembre 2019

Struttura proponente	SISP
-----------------------------	------

Personale coinvolto (anche di altre strutture)	
Personale della U.O. SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA	Assistenti Sanitarie e Infermieri del SISP – cat. D - Ds

Impegno orario	cica 400 ore - € 38 ora
-----------------------	-------------------------

Finanziamento	per Treviso, Pieve di Soligo e Asolo: proventi derivanti dall'attività libera professione
----------------------	---

Costo TOTALE PROGETTO	15.000,00 euro
Responsabile del progetto:	Dr. Sandro Cinquetti
Coordinatore del progetto:	Dr.ssa Ariella Tomè

Il Direttore
 Servizio Professioni Sanitarie
 Dott. Alberto Coppe

U.O.C. Professioni Sanitarie

PROGETTO: SEDUTE AGGIUNTIVE VACCINALI PER RISPETTO CALENDARIO VACCINALE - APPLICAZIONE L. 119/2017

- ☐ TREVISO
☐ ASOLO
☐ PIEVE DI SOLIGO

☐ AMBULATORIO VACCINALE DI: _____

MESE DI _____

n.	Data seduta vaccinale aggiuntiva	Orario aggiuntivo		Totale ore aggiuntive	Nominativo del dipendente	Qualifica	matricola
		Dalle ore	Alle ore				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

DATA, _____

Il Coord. SPS: Area Igiene e Sanità Pubblica _____

Il Direttore U.O.C. _____

VISTO SI AUTORIZZA: Il Responsabile SPS UOS Dipartimento di Prevenzione _____

NOTA BENE:

- I FOGLI VANNO INVIATI CON TUTTE LE FIRME, A CURA DEL RESPONSABILE DEL SPS DI OSPEDALE, ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (ex PIME) ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ASOLO

**PROGETTO "INTERVENTI DOMICILIARI PROGRAMMATI" (gennaio 2019 – dicembre 2019)
 PERSONALE INFERMIERISTICO DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA**

Obiettivo	Assicurare a domicilio interventi infermieristici in fascia oraria programmata.
Attività	Una persona paraplegica residente a Castelfranco Veneto necessita di interventi infermieristici, a giorni alterni festivi compresi, consistenti in cateterismo estemporaneo ed intervento manuale di aiuto alla defecazione. Si conviene che tali prestazioni debbano essere assicurate sempre nel medesimo orario. Intervento domiciliare programmato a giorni alterni (festivi compresi), dalle ore 7.00 alle ore 8.00.
Indicatori	Timbratura con codice causale (51)
Durata	Gennaio 2019 – Dicembre 2019
Struttura proponente	Direzione Distretto Socio Sanitario di Asolo
Personale coinvolto	N. 4 Infermieri di Unità Operative ospedaliere appositamente formati
Impegno orario	Intervento programmato, in orario aggiuntivo, a giorni alterni (festivi compresi) dalle ore 7.00 alle ore 8.00
Quote individuali	Personale infermieristico, quota oraria: € 38,00 per la categoria D-Ds
Costo Previsto	7.000,00 Euro
Finanziamento	Fondi residui Libera Professione Distretto di Asolo
Responsabili del progetto:	dott. Maurizio Sforzi – Direttore Distretto Socio Sanitario Asolo dott. Marco Tempesta - Dirigente UOS Territorio del Servizio Professioni Sanitarie
Coordinatore del progetto:	dott.ssa Paola Marchet – Responsabile SPS Area Territoriale Distretto di Asolo
Pagamento progetto	Con cadenza semestrale: entro il 10 del mese successivo alla cadenza (30 giugno, 30 dicembre di ogni anno), dovrà pervenire all'ufficio gestione risorse umane (EX PIME) la richiesta di pagamento progettuale che comprenda il dettaglio delle ore aggiuntive causalizzate ed effettuate da ciascun dipendente, firmato dal Direttore del Distretto e dal Responsabile SPS della sede distrettuale.

Vedasi allegata richiesta a firma del Direttore del Distretto Socio Sanitario di Asolo - dott. Maurizio Sforzi

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATI IL
30 MAGGIO 2019

OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO 2019: CHIAMATA IN SERVIZIO, PIANO FERIE, SEDUTE OPERATORIE E AMBULATORIALI AGGIUNTIVE, ATTIVITÀ VACCINALE AGGIUNTIVA, INTERVENTI DOMICILIARI PROGRAMMATI.

La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.

- **Tipologia del contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 30/05/2019
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

Progetti obiettivo	1 anno; piano ferie da giugno a settembre
--------------------	---

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<i>delegazione trattante di parte pubblica</i>	
Dott. Marco Cadamuro Morgante – Direttore Sanitario	Firmato
Dott. Filippo Spampinato - Direttore incaricato UOC Gestione risorse umane	Firmato

<i>delegazioni trattanti di parte sindacale</i>	
R.S.U.: sig.ri Aldo Lorenzon, Nicola Marcato, Francesco Rimpici, Angelica Zago	Firmato
FP CGIL: sig.ri Ivan Bernini, Sara Tommasin	Firmato
CISL FP: sig.ri Giovanni Fabbian, Alessandra Prosdocimo	Firmato
UIL FPL: sig.ri Beniamino Gorza, Florio Michielin, Marco Mainenti, Sergio Gatto	Firmato
NURSING UP: sig.ri Guerrino Silvestrini, Diego Cavallin, Franca Piatto	Firmato
FIALS: sig.ri Gianluca Martin, Mauro Vignola	Firmato
F S I: : sig.ra Tania Santi	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti del comparto, aderenti ai progetti approvati con il presente accordo sindacale.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**
L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.
- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

- **Art. 1 – Finalità, criteri e modalità**

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali dei progetti, si rinvia alle specifiche schede allegate all'accordo.

- **Art. 2 – Fondi disponibili**

Le parti concordano di destinare al finanziamento dei progetti obiettivo per i distretti di Treviso, Pieve di Soligo e Asolo risorse derivanti **1)** dalle quote di proventi della libera professione intramoenia destinati al comparto e **2)** dal finanziamento ex L.1/2002 richiesto alla Regione Veneto per l'acquisto di prestazioni aggiuntive dal personale infermieristico e tecnico sanitario di radiologia, ad eccezione del progetto "Interventi domiciliari programmati" per il cui finanziamento vengono destinate risorse dai residui di proventi della libera professione intramoenia destinati al comparto di pertinenza del distretto di Asolo.

- **Art. 3 – Norme finali e di rinvio**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione degli accordi.**

I risultati attesi sono garantire livelli di attività anche per le unità operative in cui si presentano criticità organizzative e/o di organico, in primis in riferimento alla necessità di favorire il godimento delle ferie nel periodo giugno-settembre; garantire la continuità assistenziale in caso di improvvisa assenza del personale nei 3 Distretti della ULSS2; garantire e potenziare le prestazioni chirurgiche, ambulatoriali e vaccinali richieste nei tempi e modi previsti al fine di conseguire una sensibile riduzione delle liste d'attesa. I progetti finanziati con i presenti accordi sono stati proposti dalle strutture ed approvati al tavolo sindacale in quanto ritenuti idonei a perseguire ricadute positive sull'organizzazione dei servizi interessati e, in via diretta o indiretta (clienti interni), sui livelli quali/quantitativi delle prestazioni erogate all'utenza.

- **Compatibilità economico-finanziaria**

Il costo dell'accordo trova copertura:

1) dalle quote di proventi della libera professione intramoenia destinati al comparto, secondo il prospetto che segue:

- per il distretto di Treviso per complessivi euro 158.926,05:
conto PPDA360001 > compenso > 19-FLPC17; oneri > 19-OLPC17 ; irap > 19-FILPC17>
- per il distretto di Asolo per complessivi euro 250.000,00:
conto PPDA360001 > compenso > 19-8FLPPROG17; oneri > 19-8OLPPROG17; irap > 19-8ILPPROG17

2) **se autorizzato dalla Regione Veneto** (nostra richiesta prot. n. 67808 del 08.04.2019) nel finanziamento per l'acquisto di prestazioni aggiuntive dal personale infermieristico e tecnico sanitario di radiologia nel periodo giugno-settembre 2019; si precisa comunque che i fondi derivanti dal suddetto finanziamento possono essere utilizzati solo per le prestazioni rese dal mese di giugno e

che, essendo il pagamento posticipato a due mesi, esso potrà essere riconosciuto solo con il mese di agosto, periodo in cui si ritiene di aver ricevuto risposta in merito al finanziamento richiesto. Qualora il finanziamento non venisse concesso verranno impegnate ulteriori disponibilità tra i proventi della libera professione, e verrà integrata la presente relazione.

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente ai verbali d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 11 Giugno 2019

Il Direttore Incaricato
U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Filippo Spampinato



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi

